

Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o.  
ul. Filtrowa 4, 26-600 Radom

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych przez Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. z dnia 23 kwietnia 2021r.

**Zgodnie z par. 48 ust. 1 pkt. 2) Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Wodociągi Miejskie w Radomiu sp. z o.o. z dn. 23.04.2021r. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia oferty.**

**Archiwizacja i obsługa techniczno-administracyjna dokumentacji dla projektów III i IV  
- nr sprawy: DZ/2/2025**

**Charakterystyka przedmiotu zamówienia:**

1. Kompleksowa obsługa techniczno-administracyjna w tym archiwizacja i przechowywanie dokumentacji dla zadań:
  - a) Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodnościekowej na terenie aglomeracji Radom - etap III
  - b) Kompletu projektów realizowanych w ramach pozyskiwanych funduszy zewnętrznych określanych umownie jako etap IV.
  
2. Na zakres prac objętych zamówieniem składa się:
  - a) Prowadzenie aktywnego archiwum i katalogowanie dokumentacji projektowej powstałej w związku z ww. Projektami,
  - b) Prowadzenie biura obsługi technicznej dla prowadzonego archiwum w związku z koniecznością: kopiowania, powielania i reprodukcji wielkoformatowej zgromadzonego zasobu,
  - c) Zapewnienie w pomieszczeniach i dla przechowywanej dokumentacji wizerunku Zamawiającego, który powinien odpowiadać i być zgodny ze zrealizowanymi inwestycjami oraz wymaganiami w zakresie informacji o współfinansowaniu projektów przez UE,
  - d) Zabezpieczenie archiwum we wszystkie niezbędne środki komunikacji na zewnątrz: telefon, fax, stałe łącze internetowe,
  - e) Zabezpieczenie minimum dwóch stanowisk biurowych dla osób uprawnionych przez Zamawiającego do pracy nad zgromadzonym zasobem,
  - f) Zabezpieczenie minimum 400 mb powierzchni regałowej na dokumentację, która będzie powstawać w trakcie realizacji inwestycji i będzie podlegać katalogowaniu,
  - g) Zarchiwizowanie istniejącej dokumentacji i bieżące archiwizowanie przyjmowanej dokumentacji na nośnikach informatycznych,
  - h) Zabezpieczenie archiwum w stanowisko konferencyjne dla minimum 24 osób,
  - i) Obsługa techniczna i logistyczna porad inwestorskich prowadzonych w związku z realizowanym zadaniem inwestycyjnym na terenie archiwum.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w III części SWZ – opis przedmiotu zamówienia

**WAŻNE: "Oferta, pod rygorem odrzucenia, musi zostać opatrzona jednym z dopuszczonych przez Zamawiającego podpisów elektronicznych, o których mowa w pkt 14 ust. 1 pkt 3) SWZ"**

**Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy**

Wspólny Słownik Zamówień : CPV

<b>79995100-6</b>	Usługi archiwizacyjne
-------------------	-----------------------

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w par. 60 ust. 1 pkt. 4 Regulaminu.

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

[https://woda-pzp.logintrade.net/zapytania\\_email,186509,346e2d08be8076b57b25e4fc950da13b.html](https://woda-pzp.logintrade.net/zapytania_email,186509,346e2d08be8076b57b25e4fc950da13b.html)

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Zamawiający **nie zamierza** zawierać umowy ramowej.

Zamawiający **nie przewiduje** dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

1) mgr inż. Michał Gurtat, e-mail: [michal.gurtat@woda.radom.pl](mailto:michal.gurtat@woda.radom.pl) tel/fax (48) 38-31-578

**Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego.**

[https://woda-pzp.logintrade.net/zapytania\\_email,186509,346e2d08be8076b57b25e4fc950da13b.html](https://woda-pzp.logintrade.net/zapytania_email,186509,346e2d08be8076b57b25e4fc950da13b.html)

**Termin składania ofert upływa dnia:**

**2025-01-14 o godz. 09:00**

**Otwarcie ofert nastąpi dnia:**

**2025-01-14- o godz. 09:30**

**w siedzibie Zamawiającego – Dział Zamówień Publicznych**

**1. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**

**1a. Przesłanki Wykluczenia**

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w par. 33 ust. 1 pkt 1-6 Regulaminu
- 2) Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie par. 33 ust. 2 pkt 4-10 Regulaminu.
- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia; Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z par. 33 ust. 8 Regulaminu

**1b. Warunki udziału w postępowaniu**

1. W zakresie warunków wskazanych w par. 34 ust. 1 Regulaminu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy spełniali warunki dotyczące:

a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej obowiązany jest wykazać, że:

- (i) wykonał bądź wykonuje w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, to w tym okresie co najmniej jedną usługę w zakresie obsługi techniczno-administracyjnej polegającej na katalogowaniu i archiwizowaniu dokumentacji technicznej o długości min. 100 mb oraz na obsłudze spotkań roboczych (narad, konferencji) dla min. 15 osób.
- (ii) dysponuje następującym potencjałem technicznym: ploter A0 do wydruków cadowskich – 1 szt., kserograf wielofunkcyjny A3 – 1 szt., skaner kolorowy A0 – 1 szt., komputer z drukarką A3 – 1 szt., samochód do przewozu dokumentacji – 1 szt., pomieszczenie biurowe o powierzchni min. 200m<sup>2</sup>.

1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **1c. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu;
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9c.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do IDW.
4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące środki dowodowe:
  - a) **wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów wymagane jest oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy Ww. dokument należy złożyć w formie zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do IDW.

- b) Wykonawca składa **Oświadczenie** o dysponowaniu potencjałem technicznym wymienionym w punkcie 1b.1d)(ii) wraz z informacją o podstawie dysponowania tym potencjałem sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**.
  - c) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie par. 33 ust. 1 pkt 5 Regulaminu, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Powyższe nastąpi według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW.
  - d) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie par. 33 ust. 2 pkt 4 Regulaminu, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 5e , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5e, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w par. 35 ust. 1 Regulaminu dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w par. 35 ust. 1. Regulaminu.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **1d. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W PAR. 30 REGULAMINU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w par. 30 Regulaminu, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1c 5 d niniejszego Ogłoszenia.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt 1c 1 Ogłoszenia, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

#### **1e. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu w sposób określony w rozdz. 10 niniejszej IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

W/w pełnomocnictwo może zostać zastąpione umową o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej ich współpracę i przedłożenia jej kopii Zamawiającemu. Umowa powinna zawierać w swojej treści następujące postanowienia:
  - 1) wskazanie lidera, będącego pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców tworzących konsorcjum;
  - 2) prawa, obowiązki i uprawnienia lidera (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę).
  - 3) oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum – minimum na okres trwania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego;
  - 4) określenie sposobu współdziałania Wykonawców po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich.
4. Niespełnienie wymagań określonych w pkt. 3 potraktowane będzie jako uchylanie się od podpisania umowy, o którym mowa w par. 70 ust. 3 Regulaminu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w **pkt 1c1 niniejszego Ogłoszenia** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności, braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w **pkt. 1c 5c niniejszej IDW** składa każdy z Wykonawców.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej, wg zasady: „spełnia - nie spełnia”.

**Wadium:** Wykonawcy zobligowani są do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 3.000,00 zł (trzy tysiące złotych).

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny brutto oferty.

Kryteria oceny ofert: cena oferty – 100%

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

**Znak sprawy DZ/2/2025**